



SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

| | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------|
| Dependencia: OCDPVR | Objetivo: Realizar seguimiento a la gestión en el marco de la implementación de la Ruta de Inclusión Socioeconómica | |
| Fecha: 19 de mayo del 2026 | Lugar: Centro de Memoria, Paz y Reconciliación | Hora: 14:00 a 17:00 |

Asistentes

| Nombre | Área | Entidad | Tel. | Firma |
|---------------------------------------|------|---------|------|-------|
| Se anexa listado de asistencia en PDF | | | | |

Desarrollo

Agenda programada:

1. Saludo y presentación del objetivo de la jornada (Silvia Pradilla)
2. Retroalimentación de aplicación del instrumento de recolección de información de IMICRO (Luisa Contreras y equipo)
3. Seguimiento a Alianzas (Manuela, Wilmer y Carolina)
4. Socialización del documento metodológico de acompañamiento psicosocial de la Ruta de Inclusión socioeconómica (Carolina Cetina y Lizeth Tovar)
5. Diligenciamiento de matriz de contra referencia (Luisa Contreras)
6. Cronograma mayo y junio.
7. Varios

Desarrollo:

- 1) Se socializa el objetivo de la Jornada.
También se socializa conclusión de reunión con Bancoldex: Opera como banca de segundo piso.
 - a. La aprobación depende de políticas internas de entidades aliadas. Sirven de respaldo, no ofertan crédito directo.
 - b. Línea EMP 042 dirigida a Víctimas. Cobertura de garantía hasta 70% en crédito con montos hasta 500 SMLV.
 - c. Quienes quieran solicitar deben acercarse al banco y nombrar la línea de crédito “Ascienden”.
 - d. Para personas con alta robustez en el IMICRO, sugiere Carolina Cetina.

2) IMICRO: Se realizaron 50 aplicaciones de encuesta.

- a. Hace falta 10 cualitativas, 3 excombatientes y 7 de víctimas. Estos se escogen según el nivel de para tener diversidad de muestras. **Incentivo de 50 mil pesos.**
- b. Y 10 entrevistas grupales. Estas las realiza el CNC, pero OCDPVR conforma los grupos. Pueden ser virtuales y se realizaran antes de finalizar mayo.
- c. Margen de efectividad de agendamiento del 90%
- d. La meta es hacer los faltantes esta semana, aunque el equipo manifiesta que el tiempo no alcanza para hacerlo esta semana.
- e. Acuerdos:
 - Terminar de aplicar las encuestas, solicitar tiempo hasta el 29 de mayo.
 - Falta el cualitativo, historias de vida, que deben agendarse antes del 29 de mayo. Se garantizan 50 mil pesos como garantías de participación.
 - Incluir fila de programación diferenciada para identificar si son cualitativas
 - Para entrevistas grupales, identificar personas que si o si deben estar en las entrevistas. Se les envía matriz con nombre del aliado y contacto. Mínimo 2 personas, máximo 5. Se sugiere que estén directores, líderes de procesos y algunos psicosociales.

3) Seguimiento a Alianzas:

- DIAGEO: Se realizan cursos, pero es mejor no prorrogar
- ACO Nutresa: Se realiza retroalimentación. Desde Paz se remitieron 3 y ya hay 1 trabajando en el corral en plaza claro, como operario. Llego a la ruta por el curso de educación financiera. Desde DRI van 4 personas contratadas este año
- SENA: Se esta enlazando con MLPEV de Usaquén. Hay talleres y hay cursos que son certificados. Estos cursos se programaron para la última semana del mes. Vacantes remitidas se guardan en carpeta SENA.
- TERPEL: Esta compleja la contrareferencia, pero sigue andando y asisten a las ferias. Se les solicito que las personas que tuvieran posibilidad fueran re contactadas. Hay un caso de una persona que no ha sido incluida.
- DISRUPTIA: Memo fallido. La contrareferencia se llevan en línea para seguimiento. Se sigue pendiente del usuario

- SECURITAS: No se ha firmado memo, pero se remitieron 17 hojas de vida cuya retroalimentación quedaron de enviar el viernes, pues se quedó de enviar los días 15 y 30.
 - CREPES AND WAFLES: Pendiente.
 - CCB: Hay reunión el 20 de mayo para socialización de ruta y ver oportunidades desde la Cámara de comercio.
 - Fundación Nazaret: Andando con oferta periódica
 - Texmoda: 5 personas en curso para posterior ingreso a empleo.
 - Cafam: Se espera respuesta de retroalimentación.
 - Uniminuto: Curso de educación financiera, posibilidad de certificación.
 - Compensar: Curso de educación financiera, posibilidad de certificación.
 - o Wilmer sugiere vincular a la SDM como aliado para el curso.
 - Volver a la gente: Quieren volver a las ferias laborales, hay 20 personas vinculadas con ellos. Se sugiere enlazar con la DPR porque son eficientes y trabajan con todas las poblaciones.
 - Recaudo Bogotá: 5 contrataciones y se espera retroalimentación de algunas.
 - SDCRD: Becas de cultura.
 - Mesofud: Retroalimentan puntualmente por correo.
 - Clean Houses: No hay postulaciones por el momento porque no se tienen convocatorias
 - Toshi: No hay personas activas, la única postulada tuvo que viajar de emergencia.
 - Bogota eats y Tulio recomienda.
 - Academia Ñam: No hay muy buena comunicación.
 - Nojos: Se está esperando oferta para remitir.
 - Sector belleza: Ciclo de capacitación con el SENA y posible alianza para vinculación.
- 4) Presentación del Anexo técnico de acompañamiento psicosocial de Ruta de inclusión Socioeconómica.
- a. Discusiones acerca de la gestión documental de las personas en ruta por parte de DPR.
 - b. Convenio con Mi pasaje Transmilenio: Con acta de apertura será suficiente para entrega de pasajes.
 - c. Se socializó la matriz de acompañamiento psicosocial. El diligenciamiento debe coincidir con el formato físico o con SIVIC.
 - d. Se anexa en PDF la presentación proyectada durante la socialización.

- 5) Sobre el instrumento de referencia y contra referencia, La consejera quiere que el instrumento de caracterización sea uno solo para poblaciones de las 3 direcciones.
- 6) Cronograma de actividades pendientes Mayo – Junio
Del 19 al 23.
- 20 de mayo curso certificado del SENA, manipulación de alimentos en Bosa.
 - 20 de mayo En suba: Comunicación estratégica con SENA
 - El 21 hay reconectándonos con Bogotá en Ciudad Bolívar, con SENA
 - Curso de manipulación con SENA y MLPEV de Usaquén. 1ro de junio.
 - Viernes 23 hay jornada en el PAV del terminal. Se cambió el coordinador y el viernes se realiza actividad sobre derechos, reconectar con Bogotá. Es posible que el espacio deje de funcionar desde julio.
- 7) Varios
- Participación del equipo en reunión del 2 de junio con consejera.
 - Lanzamiento a finales de junio de Ruta de inclusión Socioeconómica. Anexo técnico de acompañamiento psicosocial. La idea es proponer a la consejera realizar un panel para socializar resultados y visibilizar ruta.
 - Se debe hacer balance de enero a junio en un informe de gestión, se citará a reunión.
 - Sobre emprendimientos, Alianzas envió correo y se está a la espera de respuesta. La SDT pidió una matriz de que contenga emprendimiento, que produce, teléfono, mail y capacidad de producción. Solo restaurante o dedicados a la gastronomía. Agregar columna si esta formalizado. Las direcciones remiten información el viernes a más tardar para consolidar y enviar a Isabelita.
 - Reunión el viernes para propuestas de Andes y herramientas automáticas para gestionar empleabilidad, oferta, match con demanda y seguimiento.

Anexos:

1. Listado de asistencia 260519
2. PPT_Anexo_Tecnico_Psicosocial_Mayo2026

| BOGOTÁ | | PROCESO: | | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | CÓDIGO: | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|-------------------------|---|---------------------|--------------|----------------|-------------|----------|-------------|--------------------|------------|--------------|--------------|
| | | PROCEDIMIENTO: | | GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN | | | | VERSIÓN: | | | | | | |
| | | NOMBRE DEL DOCUMENTO: | | REGISTRO DE ASISTENCIA | | | | PÁGINA: | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 de 1 | | | | | | |
| Dependencia: | OCDPVR | | Tema: | Seguimiento Ruta de Estabilización Socioeconómica | | | | | | | | | | |
| Objetivo: | Realizar seguimiento al desarrollo de la Ruta de Estabilización Socioeconómica | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha: | 19/05/26 | Hora Inicio: | 2:00 pm | Hora Finalización: | 5:00 pm | Lugar: | CMR. | | | | | | | |
| NOMBRE | NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usualmente usa en caso de haberse identificado como transgenerista) | CÉDULA DE CIUDADANÍA | DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD | CARGO | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | | | NÚMERO DE CONTACTO | E-MAIL | FIRMA | |
| | | | | | LINKS | NOMBRAMIENTO | ADMINISTRATIVA | PROVISIONAL | TEMPORAL | TRANSITORIO | | | | CONTRATACIÓN |
| Carolina Pabón Romero | - | 7030555007 | OCDPVR | Contratista | | | | | | | | 3152507216 | Jcpabon | Cep Re. |
| Luisa Fernanda Contreras C | - | 1010241750 | OCDPVR | Contratista | | | | | | | | 3186903650 | lgcontreras@ | Luisa |
| Jorge Castillo Vela | - | 1012421839 | OCDPVR | Profesional U. | x | | | | | | | 319987871 | jcastillo@ | Jorge |
| MARCO R. ARTEAGA S | | 9152328 | DRR | Contratista | | | | | | | | 30137230 | marteaga@ | Marco |
| Carolina Cetina Z | | 5252291 | OCDPVR-DRR | Lideres | | | | | | | | 3108031893 | ccetina | Carolina |
| Lisbeth Andreina Christie Roa | - | 101434605 | OCDPVR-DRR | Contratista | | | | | | | | 311284171 | lchristie | Lisbeth |
| Tatiana Zamudio Lopez | - | 1014222905 | OCDPVR-DRR | Profesional E | x | | | | | | | 31241120 | tzamudio | Tatiana |
| Maria Izeth Tovar O | - | 62431096 | OCDPVR-DRR | Contratista | | | | | | | | 302000 | mtovar@ | Maria Izeth |
| Mamei Páez Rojas | | 12336218 | OCDPVR-DRR | Contratista | | | | | | | | 31637735 | mpaez@ | Mamei |
| Valentina Ortiz | - | 100055493 | OCDPVR | Contratista | | | | | | | | 30237100 | vortiz@ | Valentina |
| Diana Cifuentes Gómez | | 703248023 | OCDPVR | Contratista | | | | | | | | 30532275 | dcifuentes@ | Diana |
| Wilmer A. García J | - | 1032358294 | OCDPVR | Contratista | | | | | | | | 317589182 | wilmerj | Wilmer |
| Silvia Pradell | - | 1058608164 | OCDPVR | Contratista | | | | | | | | 3124947506 | spradell@ | Silvia |
| Hernando Banderó Rico | N-A. | 80240534 | OCDPVR | Contratista | | | | | | | | 313243229 | hbanderor@ | Hernando |
| Irene Martínez | - | 1033755272 | OCDPVR | Contratista | | | | | | | | 301530348 | imartinez@ | Irene |

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. es responsable del tratamiento de datos personales, y en tal virtud, recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas; (2) Gestionar las relaciones, derechos y deberes que se tienen con los ciudadanos; (3) Realizar actividades de gestión administrativa; (4) Apoyar campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales; (5) Permitir o enviar información relacionada con el objeto social de la Entidad; (6) Ejercer las funciones propias de la entidad, como organismo del Sector de Gestión Pública de la Administración Distrital; (7) Realizar control y registro de asistencia a capacitaciones, eventos, reuniones o similares; Fomentar o delegar la información requerida en este documento se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales otorga su consentimiento a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente y manifiesta que la presente autorización le fue solicitada y puesta de presente antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad. Así mismo se le informa que como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento; (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, racionales que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento está prohibido o no haya sido autorizado; (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada; (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente; (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos; (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Como titular de los datos puede ejercer sus derechos de acuerdo con los procedimientos y requisitos descritos en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. la cual puede consultar ingresando a página web de la entidad <https://secretariageneral.gov.co/>